

Regulamin Konkursu „Twój Euroguidance – doradztwo, które działa”

§ 1

Organizator, hasło i cele Konkursu

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady i warunki uczestnictwa w konkursie pod nazwą: **„Twój Euroguidance – doradztwo, które działa”** (zwany dalej: „Konkursem”) oraz tryb przeprowadzenia Konkursu.
2. Konkurs organizowany jest przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024777 (dalej: „Organizator”).
3. Udział w Konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.
4. Konkurs jest przeprowadzany **od dnia 18.09.2026 r.** (dzień ogłoszenia Konkursu) **do dnia 11.10.2026 r. godz. 23:59** (dzień zakończenia składania zgłoszeń).
5. Konkurs odbywa się pod hasłem: **„Doradztwo, które działa”**.
6. Konkurs pozwala na wyróżnienie osób zaangażowanych w doradztwo i poradnictwo zawodowe w Polsce.
7. Celem Konkursu jest:
 - a) wyłonienie najbardziej wartościowych działań indywidualnych praktyków poradnictwa zawodowego i doradców zawodowych;
 - b) promowanie działań osób, które przyczyniają się do pozytywnych zmian w dziedzinie poradnictwa zawodowego w środowisku lokalnym;
 - c) wzrost zainteresowania i popularności usług Euroguidance Polska;
 - d) wzrost społeczności Euroguidance w Polsce;
 - e) wspieranie rozwoju doradztwa i poradnictwa zawodowego.
8. Konkurs nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 595).

§ 2

Uczestnicy Konkursu

1. Konkurs skierowany jest do osób fizycznych, którzy są związani z doradztwem i poradnictwem zawodowym w Polsce (dalej: „Uczestnik”).
2. Uczestnikami Konkursu mogą zostać: doradcy zawodowi, praktycy poradnictwa zawodowego, nauczyciele, trenerzy, edukatorzy, wykładowcy, pracownicy młodzieżowi i inni pracownicy uczelni wyższych, pracownicy Akademickich Biur Karier, pracownicy instytucji publicznych i niepublicznych, przedstawiciele organizacji oraz inne osoby fizyczne powiązane z rozwojem doradztwa i poradnictwa zawodowego w Polsce.
3. W Konkursie nie mogą brać udziału:

- a) pracownicy Organizatora oraz osoby współpracujące z Organizatorem, niezależnie od podstawy prawnej współpracy, w tym na podstawie umowy zlecenia, innej umowy o świadczenie usług, umowy o dzieło lub w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- b) członkowie rodzin osób wskazanych w lit. a) powyżej oraz członkowie rodzin osób zasiadających w Kapitułe Konkursu, do drugiego stopnia pokrewieństwa oraz powinowaci do drugiego stopnia,
- c) osoby, które nie ukończyły 18 roku życia.

4. Na potrzeby Regulaminu przez „Klienta” rozumie się osobę (ucznia, studenta, osobę dorosłą, osobę poszukującą pracy), która korzystała z procesu doradczego prowadzonego przez Uczestnika i której sytuacja edukacyjna, zawodowa lub życiowa była przedmiotem wsparcia w ramach zgłaszanej Pracy konkursowej.

§ 3

Zasady Konkursu

1. Uczestnicy mogą zgłosić swoją Pracę konkursową w ramach następujących kategorii:
 - a) **Kategoria I** – Doradztwo wspierające wejście na rynek pracy. W ramach tej kategorii Uczestnik składa Pracę konkursową prezentującą działanie doradcze, edukacyjne lub informacyjne, które przygotowuje klientów (uczniów, studentów, osoby rozpoczynające karierę) do świadomego wejścia na rynek pracy.
 - b) **Kategoria II** – Doradztwo oparte na relacji. Praca konkursowa w tej kategorii powinna przedstawiać sposób pracy z klientem oparty na relacji – mentoring, tutoring lub indywidualne doradztwo.
 - c) **Kategoria III** – Kompetencje przyszłości i planowanie kariery. W tej kategorii należy przedstawić wspólne działanie Uczestnika z klientem lub instytucją, które pozwala klientom lepiej zrozumieć siebie i zaplanować ścieżkę edukacyjno-zawodową.
2. Przedstawione w Pracy konkursowej działania powinny mieć charakter edukacyjny i cechować się:
 - a) innowacyjnością w doradztwie i poradnictwie zawodowym,
 - b) wykorzystaniem nowoczesnych technologii,
 - c) rozwijaniem kompetencji doradców zawodowych.
3. Spośród nadesłanych Prac konkursowych ostatecznego wyboru laureatów dokonuje Kapituła Konkursu. W skład Kapituły Konkursu wchodzi Ambasadory Europass i Euroguidance.
4. Kapituła Konkursu wybierze trzech Laureatów w każdej z kategorii.
5. Organizator opublikuje prace Laureatów na stronach internetowych Organizatora (www.euroguidance.org.pl; www.europass.org.pl; www.frse.org.pl). Prace Laureatów zostaną dostosowane do identyfikacji wizualnej Euroguidance, bez ingerencji w treść przesłanych Prac konkursowych, chyba że zmiana obejmuje poprawę oczywistej omyłki pisarskiej, błędu ortograficznego lub stylistycznego.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji w formie elektronicznej lub wydruku Prac konkursowych.
7. Przystąpienie do konkursu Euroguidance oznacza zgodę na publikację Prac konkursowych na stronach internetowych i w mediach społecznościowych obsługiwanych przez Organizatora, druk oraz modyfikację w zakresie określonym w ust. 6-7 powyżej.

§ 4

Praca konkursowa

1. Pracę konkursową stanowi przygotowany przez Uczestnika materiał zgodnie z kryteriami właściwymi dla danej kategorii określonymi w ust. 2 poniżej.
2. Praca konkursowa w poszczególnych kategoriach musi odpowiadać kryteriom wskazanym poniżej:

- a) **Kategoria I**: Krótki opis działania (warsztat, cykl zajęć, program, narzędzie wspierające planowanie kariery, inicjatywa zorganizowana przez osobę/instytucję zgłaszającą, umożliwiającą kontakt z pracodawcami lub środowiskiem zawodowym (np. targi pracy, job shadowing, spotkania branżowe dla uczestników itp. w formie opisu tekstowego o objętości nieprzekraczającej 3 000 znaków ze spacjami i nie więcej niż 2 strony A4 w formacie PDF lub prezentacji multimedialnej obejmującej maksymalnie 5 slajdów. Do limitu slajdów nie wlicza się slajdu tytułowego oraz slajdu końcowego zawierającego zakończenie lub bibliografię. Prezentację należy przesłać w formacie PPTX lub PDF wraz z wypełnionym formularzem dla kategorii I w formacie PDF. Odpowiedź na każde z pytań nie może przekraczać 1 500 znaków ze spacjami

Formularz zawiera następujące informacje:

- 1) Dla kogo - napisz jasno, dla jakiej grupy odbiorców **działanie jest przeznaczone** (uczniowie, studenci, osoby wchodzące na rynek pracy, inne).
- 2) Jak działa - opisz **krok po kroku**, jak wyglądał proces (forma, czas, etapy) i co Klient uzyskuje (**efekt**) po jego zastosowaniu.
- 3) Dlaczego je polecasz - podaj **najważniejszą korzyść** – co daje Klientowi (np. refleksję, motywację, jasność celu), **jakie konkretne efekty przyniosło i dlaczego sprawdza się w praktyce**.

- b) **Kategoria II**: Krótki opis (procesu pracy z osobą lub grupą, program mentoringowy, konkretna historia pracy z Klientem (case study) w formie opisu tekstowego o objętości nieprzekraczającej 3 000 znaków ze spacjami i nie więcej niż 2 strony A4 w formacie PDF lub prezentacji multimedialnej obejmującej maksymalnie 5 slajdów. Do limitu slajdów nie wlicza się slajdu tytułowego oraz slajdu końcowego zawierającego zakończenie lub bibliografię. Prezentację należy przesłać w formacie PPTX lub PDF wraz z wypełnionym formularzem dla kategorii II w formacie PDF. Odpowiedź na każde z pytań nie może przekraczać 1 500 znaków ze spacjami.

Formularz zawiera następujące informacje:

- 1) Opis wyjściowej sytuacji Klienta.
- 2) **Na czym polegała praca z Klientem oparta na relacji** – opisz krótko sposób pracy, np. mentoring, tutoring lub indywidualne doradztwo.
- 3) Na czym polegała zmiana **u Klienta** (np. wzrost świadomości, podjęcie decyzji, większa sprawczość).
- 4) Refleksja - co doradca zabiera z tej historii lub procesu do swojej praktyki doradczej.

Kategoria III: Krótki opis (warsztat lub cykl zajęć rozwojowych, narzędzie do pracy z Klientami, projekt wspierający wybór ścieżki edukacji lub kariery, działania wspierające rozwój kompetencji przyszłości) w formie opisu tekstowego o objętości nieprzekraczającej 3 000 znaków ze spacjami i nie więcej niż 2 strony A4

w formacie PDF lub prezentacji multimedialnej obejmującej maksymalnie 5 slajdów. Do limitu slajdów nie wlicza się slajdu tytułowego oraz slajdu końcowego zawierającego zakończenie lub bibliografię. Prezentację należy przesłać w formacie PPTX lub PDF wraz z wypełnionym formularzem dla kategorii III w formacie PDF. Odpowiedź na każde z pytań nie może przekraczać 1 500 znaków ze spacjami.

Formularz zawiera następujące informacje:

- 1) Dla kogo - podaj, **kto był odbiorcą** działania i **krótko opisz jego sytuację lub potrzebę**.
- 2) Jak działa - wyjaśnij, **co wspólnie robiliście** i w jaki sposób działanie wspierało Klienta w lepszym poznaniu siebie, planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej lub rozwijaniu kompetencji przyszłości.
- 3) Jakie były **konkretne efekty dla Klienta** – opisz, co się zmieniło, w szczególności czy działanie pomogło mu lepiej zrozumieć siebie i podejmować bardziej świadome decyzje dotyczące edukacji lub kariery.
3. Praca konkursowa nie może być utworem wcześniej publikowanym.
4. Uczestnik zobowiązany jest do opatrzenia Pracy konkursowej imieniem i nazwiskiem autora (nie pseudonim), numerem kategorii konkursowej (warunek konieczny) oraz dopiskiem „Praca bierze udział w konkursie Euroguidance”.
5. W przypadku wykorzystania innych źródeł, Uczestnik zobowiązany jest wskazać źródła, w szczególności z literatury przedmiotu, w oparciu o które Uczestnik stworzył daną Pracę konkursową.
6. Praca konkursowa musi stanowić efekt wyłącznej pracy twórczej Uczestnika oraz nie może naruszać praw autorskich ani dóbr osobistych osób trzecich, ani też być obciążona jakimikolwiek prawami osób trzecich.

§ 5

Zgłoszenia do Konkursu

1. Zgłoszenia do Konkursu dokonuje się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego: <https://www.webankieta.pl/survey/1762788/formularz-zgloszeniowy-iv-konkurs-twoj-euroguidance-doradztwo-ktore-dziala.html> oraz załączenie pracy konkursowej przygotowanej w formie i formacie określonych w § 4 Regulaminu, w terminie trwania konkursu określonym w § 1 ust. 4. Maksymalny rozmiar załączonego pliku wynosi 10 MB.
2. W Konkursie jeden Uczestnik może opublikować jedną Pracę konkursową. W przypadku, gdy jeden Uczestnik zgłosi więcej Prac konkursowych, ocenie podlegać będzie wyłącznie Praca konkursowa, która została zgłoszona do Konkursu jako pierwsza.
3. Zgłoszenie się do Konkursu przez Uczestnika jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia o akceptacji Regulaminu Konkursu, w szczególności, że zgłoszona przez niego Praca konkursowa jest jego autorstwa, oraz że przysługują mu autorskie prawa majątkowe i osobiste do pracy, w tym prawo do zgłoszenia w Konkursie.
4. Uczestnik Konkursu, publikując Pracę konkursową, w której wykorzystywany jest wizerunek osób trzecich musi posiadać zgodę osób trzecich na rozpowszechnianie ich wizerunku. Jeżeli w Pracy konkursowej wykorzystywany jest wizerunek osób niepełnoletnich, konieczne jest posiadanie zgody jej rodziców lub opiekunów prawnych na rozpowszechnianie. Zgody, o których mowa w zdaniach poprzednich, Uczestnik powinien przedłożyć Organizatorowi na każde jego żądanie.

5. Uczestnik, przystępując do udziału w Konkursie, przyjmuje do wiadomości, iż w razie wystąpienia z roszczeniami w stosunku do Organizatora przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności autorskich prawa majątkowych, wykorzystania wizerunku bez ich zgody, Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody, w szczególności ponosi w całości koszty ewentualnego postępowania sądowego, koszty zastępstwa procesowego, koszty pomocy prawnej, niezbędnych ekspertyz, zasądzonych lub ustalonych w drodze ugody odszkodowań oraz na żądanie Organizatora wstąpi do toczącego się postępowania w charakterze interwenienta ubocznego.
6. W przypadku zamieszczenia wizerunku Uczestnika Konkursu w Pracy konkursowej, – Uczestnik, przystępując do Konkursu, wyraża jednocześnie zgodę na rozpowszechnianie tego wizerunku przez Organizatora.
7. Zgłoszona do Konkursu Praca konkursowa nie może zawierać treści naruszających prawa osób trzecich, niezgodnych z prawem lub zasadami współżycia społecznego, w szczególności uznanych za niecenzuralne, dyskryminujące lub w jakikolwiek sposób godzące w uczucia lub prawa osób trzecich innych. Praca konkursowa naruszająca warunki określone w zdaniu poprzednim nie zostanie dopuszczona do Konkursu.
8. Uczestnik może w dowolnym czasie zrezygnować z udziału w Konkursie poprzez wysłanie do Organizatora wiadomości e-mail na adres: euroguidance@frse.org.pl o rezygnacji z udziału w Konkursie. Od momentu powzięcia przez Organizatora informacji o rezygnacji z udziału w Konkursie, osoba składająca takie oświadczenie traci status Uczestnika, a jej zgłoszenie oraz Prace konkursowe nie podlegają ocenie. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Konkursie nie jest uprawniony do otrzymania ewentualnej Nagrody.
9. Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą brały udziału w Konkursie.
10. Wszystkie dodatkowe informacje o Konkursie dostępne są na stronie: <https://euroguidance.org.pl/aktualnosci>

§ 6

Kryteria oceny

1. Kapituła Konkursu ocenia Prace konkursowe według następujących kryteriów:
 - a) **Zgodność z obszarem tematycznym konkursu** (prace niespełniające tego kryterium nie będą podlegały dalszej ocenie);
 - b) **Aktualność** (praca konkursowa odnosi się do aktualnych trendów na rynku pracy, edukacji i metod w pracy doradcy);
 - c) **Wpływ i oddziaływanie** (jaki jest wpływ pracy konkursowej na odbiorcę?; Czy praca konkursowa jest inspiracją dla innych?; Jaki ma wpływ na rozwój zawodowy i osobisty odbiorcy?; Jaki jest potencjał dalszego wykorzystywania?);
 - d) **Innowacyjność** (Jakie cechy pracy konkursowej wyróżniają ją wśród innych o podobnej charakterystyce?; Czy zapewniają wartość dodaną w odniesieniu do standardowych rozwiązań?);
 - e) **Możliwość przenoszenia lub wdrożenia** (Jaka jest możliwość przenoszenia lub wdrożenia pracy konkursowej w lokalnym lub krajowym środowisku i współpracujących instytucji?).

2. Kapituła Konkursu ocenia każdą Pracę konkursową indywidualnie, uwzględniając przy ocenie kryteria wskazane w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku, gdy więcej niż jedna Praca konkursowa otrzyma taką samą liczbę punktów, o przyznaniu nagrody będzie decydować kolejność zgłoszeń.

§ 7

Rozstrzygnięcie Konkursu

1. W ramach każdej kategorii, o której mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu, Kapituła Konkursu wybierze po 3 Laureatów.
2. Dla Laureatów w poszczególnych kategoriach przewidziane są nagrody:
 - 1) **Kategoria I** – Doradztwo wspierające wejście na rynek pracy
 - a) I miejsce – tablet multimedialny
 - b) II miejsce – słuchawki bezprzewodowe
 - c) III miejsce – blender przenośny
 - 2) **Kategoria II** – Doradztwo oparte na relacji.
 - a) I miejsce – tablet multimedialny
 - b) II miejsce – słuchawki bezprzewodowe
 - c) III miejsce – blender przenośny
 - 3) **Kategoria III** – Kompetencje przyszłości i planowanie kariery.
 - a) I miejsce – tablet multimedialny
 - b) II miejsce – słuchawki bezprzewodowe
 - c) III miejsce – blender przenośny
3. Oprócz nagród rzeczowych, każdy z Laureatów otrzyma drobne upominki od Krajowego Centrum Europass & Euroguidance.
4. Kapituła Konkursu może przyznać nagrody specjalne i wyróżnienia.
5. Kapituła Konkursu może nie wskazać Laureata w danej kategorii, jeżeli w danej kategorii nie będzie wystarczającej liczby zgłoszeń lub uzna, że zgłoszone Prace konkursowe nie spełniają wymogów konkursowych.
6. Nagrody mogą zostać wręczone podczas Gali w ramach VI Forum Edukacji Zawodowej Europass i Euroguidance.
7. Jeżeli Laureat nie będzie miał możliwości przybycia na Galę lub gdy wręczenie nagród nie odbędzie się na Gali, nagroda zostanie wysłana pocztą na adres wskazany przez Laureata.
8. Laureaci Konkursu mają pierwszeństwo w udziale w VI Forum Edukacji Zawodowej Europass i Euroguidance oraz innych wydarzeń organizowanych przez Krajowe Centrum Europass i Euroguidance w roku 2026.
9. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Organizatora.

10. Laureaci Konkursu zostaną powiadomieni o przyznaniu nagrody mailowo lub telefonicznie, zgodnie z danymi wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym.
11. W przypadku Laureatów Konkursu, będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej nagrody o wartości powyżej 2000,00 PLN podlegają opodatkowaniu w formie zryczałtowanego podatku dochodowego w wysokości 10% od całkowitej wartości nagrody.
12. Nagrody o jednorazowej wartości nieprzekraczającej 2000,00 PLN w konkursach z dziedziny edukacji i nauki są zwolnione z opodatkowania (art. 21 ust. 1 pkt 68 Ustawy z dnia 12 marca 2019 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 592).
13. Nagrody o wartości powyżej 2000,00 PLN podlegają opodatkowaniu w formie zryczałtowanego podatku dochodowego w wysokości 10% od całkowitej wartości nagrody.
14. Laureaci Konkursu, będący osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej otrzymają także nagrodę pieniężną w wysokości 11,11% nagrody rzeczowej (odpowiadającą wysokości podatku dochodowego od wartości nagrody w Konkursie). Laureaci Konkursu wyrażają zgodę na przekazanie kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim, tytułem należnego podatku dochodowego do wpłaty przez Organizatora do właściwego organu podatkowego.
15. Nagrody nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny.

§ 8

Procedura odwoławcza w konkursie *Euroguidance*

1. Decyzje Kapituły Konkursowej są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
2. Organizator Konkursu nie ma obowiązku udostępniać dokumentacji konkursowej na żądanie Uczestników Konkursu.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 142A. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@frse.org.pl.
3. Dane osobowe Uczestników i Laureatów będą przetwarzane w celu osiągnięcia celów Konkursu wskazanych w §1 ust. 7 oraz w celach podatkowych (dotyczy Laureatów) – jeżeli występują obowiązki podatkowe.
4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w Konkursie.
5. Podstawą przetwarzania danych jest:

- zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, która jest dobrowolna, jednak jest warunkiem udziału w Konkursie i niezbędna do przetworzenia danych osobowych w Konkursie (w zakresie czynności organizacyjnych oraz w zakresie upowszechniania wizerunku autora, jeśli zostanie on zamieszczony przez Uczestnika w Pracy konkursowej),
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO obowiązek prawny Organizatora (w zakresie przechowywania dokumentacji rachunkowej),
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO uzasadniony interes prawny Administratora (w zakresie zabezpieczenia ewentualnych roszczeń stron z tytułu udziału w konkursie).
6. Zgodę na przetwarzanie danych można cofnąć w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody przed rozstrzygnięciem konkursu będzie równoznaczne z wycofaniem się Uczestnika z Konkursu.
7. Administrator informuje, że Laureaci zostaną zaproszeni na Galę wręczenia nagród. Gala jest urządzana w celu promocji unijnych projektów edukacyjnych oraz przyznania nagród. W związku z tym wszyscy, którzy wezmą w niej udział, muszą liczyć się z utrwaleniem ich indywidualnego wizerunku oraz publikacją zdjęć z Gali na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Administratora, przy czym w tym celu będą proszeni o wyrażenie zgody.
8. Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
- a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych.
9. Zgłoszenie udziału w Konkursie przez Uczestnika oznacza przyjęcie do wiadomości, że Organizator będzie publikował imiona i nazwiska Laureatów: we wszystkich materiałach, lub którymkolwiek z materiałów, niezależnie od formy, mających za przedmiot propagowanie Konkursu, inicjatywy Euroguidance (zgodnie z celami Konkursu opisanymi w pkt. 1 ust. 7).
10. Organizator będzie zbierał od Uczestników Konkursu na etapie zgłoszenia do Konkursu następujące dane:
- a) imię i nazwisko,
 - b) miejsca zatrudnienia i stanowisko,
 - c) adres poczty elektronicznej (e-mail)
 - d) numer telefonu,
 - e) wizerunek (w przypadku gdy znajdzie się w Pracy konkursowej).
11. Organizator będzie przetwarzał następujące dane Laureatów:
- a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia (PESEL)/ w przypadku obcokrajowców: numer paszportu i data wydania,
 - c) adres zamieszkania,
 - d) miejsca zatrudnienia i stanowisko,
 - e) adres poczty elektronicznej (email),
 - f) wizerunek,

g) numer telefonu.

12. Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Organizator oświadcza, iż dane Uczestników Konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu. Nie przewiduje się przekazywania danych do państw trzecich.

14. Dane Uczestników Konkursu mogą być udostępniane:

- 1) członkom Kapituły Konkursu,
- 2) podmiotom, które świadczą na rzecz Administratora usługi prawne, fotograficzne, informatyczne, drukarskie, filmowe, administracyjne i inne w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji celów Konkursu opisanych w pkt. 1 ust. 7. W tym celu organizator Konkursu może ujawnić dane osobowe Laureatów również podmiotom administrującym stronami internetowymi, portalami społecznościowymi Facebook, LinkedIn itp.
- 3) instytucjom zarządzającym programami realizowanymi przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji i promocji tych programów,
- 4) hotelowi w przypadku zapewniania uczestnikom Gali wręczania nagród noclegu przez Organizatora,

15. Dane Uczestników Konkursu będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.

16. Organizator stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną zabezpieczenia powierzonych danych osobowych. Organizator wdrożył odpowiednie środki, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrożenia oraz charakteru, zakresu, celu i kontekstu przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia. Organizator w szczególności uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem danych wynikające z:

- a) przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia,
- b) utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia danych,
- c) nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

17. Ma Pani/Pan prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania wszelkich lub niektórych Danych w dowolnym momencie. Sprzeciw nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jego dokonaniem. Sprzeciw można zgłosić poprzez wysłanie oświadczenia na adres Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa lub na adres e-mail iod@frse.org.pl.

18. Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z przetwarzaniem Danych powinny być kierowane na adres e-mail: iod@frse.org.pl

§ 11

Prawa autorskie

1. Uczestnik oświadcza, że równocześnie ze zgłoszeniem Pracy konkursowej do Konkursu udziela nieodpłatnej licencji i zgód Organizatorowi do korzystania z Pracy konkursowej w okresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu i ogłoszenia wyników oraz 2 lat po ogłoszeniu wyników, bez ograniczeń terytorialnych na potrzeby związane z Konkursem, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wprowadzenie Pracy konkursowej do pamięci komputera albo serwera Organizatora,
 - b) wykorzystanie Pracy konkursowej, w tym w szczególności poprzez utrwalanie i zwielokrotnianie Pracy konkursowej każdą techniką, w tym m.in., zapisu magnetycznego, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń, co do ilości i wielkości nakładu,
 - c) publiczne udostępnianie Pracy konkursowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieciach komputerowych, Internecie (w szczególności, ale nie wyłącznie, na stronie internetowej www.euroguidance.org.pl; www.europass.org.pl; www.frse.org.pl) .
2. Korzystanie z Pracy konkursowej na polach eksploatacji określonych w ust.1 powyżej, może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym, jako część dzieła zbiorowego, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji itd.
3. Organizator nie jest zobowiązany do publikowania ani rozpowszechniania Prac konkursowych.
4. Uczestnik zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania licencji prawa do Pracy konkursowej nie zostaną przeniesione na osoby trzecie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
2. Organizator ma prawo odwołania Konkursu w każdym czasie, bez podawania przyczyny.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od 18.09.2026 r.